

2.2. Минимальный должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30% ниже минимального должностного оклада заведующего детским садом (Приложение №1).

Повышение минимальных окладов (должностных окладов) осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Заринск Алтайского края.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Виды выплат компенсационного характера для главного бухгалтера их порядок, размеры и условия устанавливаются нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре главного бухгалтера.

Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных детскому саду на оплату труда работников.

2.4. Стимулирующие выплаты главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Виды стимулирующих выплат для главного бухгалтера их порядок, размеры и условия устанавливаются нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре главного бухгалтера.

Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных детскому саду на оплату труда работников.

III. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается путем умножения минимального должностного оклада на персональный повышающий коэффициент (согласно Приложения № 2) на основе настоящего Положения, согласованного с профсоюзной организацией.

3.3. Для определения персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу главного бухгалтера ежегодно учреждается коллегиальный орган (далее «экспертная комиссия»).

3.4. Экспертная комиссия создается ежегодно не позднее 30 сентября. Определенные персональные повышающие коэффициенты к минимальному окладу главного бухгалтера применяются для оплаты труда главного бухгалтера с 1 января следующего календарного года.

3.5. Повышающий коэффициент не устанавливается при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 0 до 3.

3.6. Повышающий коэффициент 1,3 применяется при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 4 до 9.

3.7.Повышающий коэффициент 1,4 применяется при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 10 до 15.

3.8. Повышающий коэффициент 1,5 применяется при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 16 до 21.

3.9.В случае низких показателей по созданию условий для оказания услуг в Учреждении по результатам независимой оценки качества образования персональный повышающий коэффициент не устанавливается.

3.10. Выплаты компенсационного характера для главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера главного бухгалтера (Приложение № 3).

3.11. Для главного бухгалтера устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера главного бухгалтера (Приложение № 5) на основании Положения об оценке эффективности деятельности главного бухгалтера, Положения о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида, согласованных с профсоюзной организацией.

3.6. В трудовом договоре с главным бухгалтером определяются дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется Учреждением самостоятельно.

3.7. Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 % заработной платы заведующего, предусмотренной трудовым договором.

3.8. Выполнение главным бухгалтером работы по совместительству допускается только после согласования с заведующим детским садом. Предельный размер оплаты труда главного бухгалтера за совместительство не должен превышать 50 % среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год по соответствующей категории работников (по которой осуществляется работа по совместительству).

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1.Для главного бухгалтера устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная выплата за эффективность и результативность профессиональной деятельности;
- ежемесячная выплата за стаж работы в должности главного бухгалтера;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие);
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2. Основанием для оценки деятельности главного бухгалтера служит оценочный лист эффективности и качества деятельности главного бухгалтера детского сада, основанный на данных исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности и статистических данных по итогам деятельности за прошедший учебный год, представляемый заведующему детским садом не позднее 1 октября текущего года (далее – оценочный лист) (Приложение № 4).

4.3. Вновь принятому на работу главному бухгалтеру и вышедшему из отпуска по уходу за ребенком ежемесячная надбавка устанавливается не ранее чем через три месяца после назначения или выхода из отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Проведение объективной внешней оценки деятельности главного бухгалтера осуществляет экспертная комиссия детского сада на основе оценочного листа.

4.5. Оценка эффективности и качества деятельности главного бухгалтера оценивается в баллах, производится один раз в год, по итогам прошедшего года.

4.6. На основании суммарной оценки целевых показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности главному бухгалтеру приказом заведующего детским садом устанавливается ежемесячная надбавка за эффективность и качество деятельности в размере:

- до 50 баллов – 5 % от должностного оклада;
- от 51 до 79 баллов – 10 % должностного оклада;
- от 80 до 109 баллов – 15 % от должностного оклада;
- от 110 до 129 баллов – 20 % от должностного оклада;
- от 130 до 150 баллов – 25 % от должностного оклада.

4.7. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для главного бухгалтера устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в образовательном учреждении на руководящей должности, в следующих размерах:

| стаж работы | выплата |
|--------------|----------------------------|
| от 3-10 лет | 5% от должностного оклада |
| от 10-15 лет | 10% от должностного оклада |
| свыше 15 лет | 15% от должностного оклада |

4.8. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. В случае несогласия главного бухгалтера с оценкой его деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию учреждения.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие в течение двух дней после ознакомления с решением экспертной группы.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи заявления созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и главный бухгалтер.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам

которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

5.6. Решение конфликтной комиссии о подтверждении данной ранее оценки или её изменении в случае признания недействительной принимается на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины её членов. Результат проверки оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.7. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной группы.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка»
общеразвивающего вида

**Минимальные размеры должностных окладов
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

| № п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, руб. |
|-------|--------------------------------------|--|
| 1 | I группа | 20332 |
| 2 | II группа | 15750 |
| 3 | III группа | 14584 |
| 4 | IV группа | 13681 |
| 5 | V группа | 12834 |

Приложение №2
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

Размер персонального повышающего коэффициента главного бухгалтера Учреждения

| № п/п | Критерии качества деятельности главного бухгалтера для установления повышающего коэффициента к минимальному окладу при оплате его труда | Показатели и их соотношение с повышающим коэффициентом | | | | Индикаторы для определения коэффициента |
|-------|---|--|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Выполнение финансово-экономических функций | | | | | |
| 1.1 | внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете | не внедряется – 0 б. | внедряется раз в год – 1 б. | внедряется раз в полугодие – 2 б. | внедряется ежемесячно – 3 б. | 0-3 б. |
| 1.2 | экономических расчетов, расчетов по бюджету | не составляются – 0 б. | составляются - раз в год – 1б. | составляются раз в полугодие – 2б. | составляются ежемесячно – 3б. | 0-3 б. |
| 1.3 | наличие дебиторской / кредиторской задолженности перед поставщиками, подрядчиками | имеется – 0 б. | - | - | отсутствует – 3б. | 0-3 б. |
| 1.4 | исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения | составляет менее 70% - 0 б. | составляет менее 80% - 1 б. | составляет менее 90% - 2 б. | составляет 91-100% - 3 б. | 0-3 б. |
| 1.5 | своевременная сдача отчетности в ИФНС, ПФР, статистику и др. | с нарушением сроков – 0 б. | - | - | без нарушения – 3 б. | 0-3 б. |
| 2. | привлечение внебюджетных средств (платные образовательные услуги, | внебюджетные средства не привлекаются - 0 б | внебюджетные средства составляют до 50 тыс. руб. в год – 1 б | внебюджетные средства составляют не менее 50-100 тыс. руб. в год – 2 б. | внебюджетные средства составляют более 100 тыс. руб. в год – 3б | 0-3 б |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|---|---|---|---|-------|
| | добровольные пожертвования) | | | | | |
| 3. | отсутствие жалоб и обращений | -наличие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей)- 0 б. | - | - | -отсутствие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей) – 3 б. | 0-3 б |

Приложение №3
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка»
общеразвивающего вида

**Перечень
видов выплат компенсационного характера главному бухгалтеру**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
3. Персонифицированная доплата.

Приложение №4
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эффективности и результативности профессиональной деятельности
главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

(Фамилия, имя, отчество)

Результативность профессиональной деятельности за оцениваемый период:

| Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения (единица измерения: баллы) | Самооценка показателя работника (баллы) | Оценка экспертной комиссии (баллы) |
|---|---|---|------------------------------------|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1. Качество и общедоступность дошкольного образования: | | | |
| 1.1.1. выполнение плана контингента воспитанников в соответствии с муниципальным заданием | -99-100 % - 10 б -менее 99 % - 0 б | | |
| 1.1.2. создание условий по сохранению здоровья детей | -организация работы по выполнению норм питания: -свыше 95% - 5 б - менее 95 % - 0 б | | |
| 1.1.3. участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа ДОУ | -участие в мероприятиях – 5б. -неучастие – 0б. | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 20 баллов | | | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность | | | |
| 2.1. Внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете | - внедряется – 10 б. -не внедряется – 0б. | | |
| 2.2. Составление экономических расчетов, расчетов по бюджету | -составляются – 10 б. -не составляются – 0б. | | |
| 2.3. Мероприятия по повышению заработной платы работников: | | | |
| 2.3.1. за счет оптимизации штатного расписания | -повышение осуществляется - 10 б -повышение не осуществляется – 0 б | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 2.3.2. за счет привлечения внебюджетных источников (платные услуги) | повышение осуществляется – 10 б -повышение не осуществляется – 0 б | | |
| 2.3.3. за счет выплат стимулирующего характера | повышение осуществляется – 5 б -повышение не осуществляется – 0 б | | |
| 2.4. Управление ресурсами: | | | |
| 2.4.1. эффективное и оперативное использование бюджетных средств | -отсутствие замечаний со стороны учредителя – 10 б -наличие замечаний со стороны учредителя – 0 б | | |
| 2.4.2. привлечение дополнительных ресурсов (финансовых, материально-технических, организационных, научных и др.) | -2 и более ресурсов – 5 б -1 ресурс – 3 б -отсутствие привлеченных ресурсов – 0 б | | |
| 2.4.3. итоги ревизий и проверок по вопросам ФХД | -отсутствие замечаний – 10 б -наличие замечаний – 0 б | | |
| 2.4.4. своевременное проведение инвентаризации | -проводится -10 б. -не проводится – 0б. | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 80 баллов | | | |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1. Уровень квалификации | своевременное обучение на курсах повышения квалификации (обучающих семинарах, вебинарах и др.) -5б. несвоевременное обучение на курсах повышения квалификации (обучающих семинарах, вебинарах и др.) – 0б. | | |
| 3.2. Отсутствие жалоб и обращений | - отсутствие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей) – 10 б. -наличие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей)- 0 б | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 15 баллов | | | |
| 4. Исполнительская дисциплина | | | |
| 4.1. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | соблюдение - 10 б замечания - 0 б | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 4.2.Отсутствие замечаний по выполнению инструкций по ОТ и ППР | нет замечаний - 5 б есть замечания - 0 б | | |
| 4.3.Сохранность оборудования и инвентаря, высокий уровень аккуратности содержания рабочего места | сохранность - 5 б замечания - 0 б | | |
| 4.4.Осуществление контроля за энергоресурсами | контроль осуществляется - 5 б отсутствие контроля - 0 б | | |
| 4.5.Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчётности | нет замечаний - 10 б замечания - 0 б | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 35 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 150 баллов | | | |

Общее количество баллов _____

Заведующий детским садом _____

расшифровка подписи

Члены экспертной комиссии _____

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

С результатами профессиональной деятельности экспертной комиссией ознакомлен:

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка»
общеразвивающего вида

**Перечень
видов выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру**

1. Ежемесячная добавка за эффективность и результативность профессиональной деятельности.
2. Ежемесячная выплата за непрерывный стаж работы в должности главного бухгалтера.
3. Премии по итогам работы.
5. Иные выплаты.