

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 06.02.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским

О.В.Скворцова

приказ от 06.02.2024 № 47-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования образовательного учреждения - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, оценку системы управления образовательной организации, оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования, оценку кадрового обеспечения, оценку учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, оценку материально-технической базы, оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования. Так же анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Учреждение в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который утверждается приказом заведующего Учреждением и заверяется печатью.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в Учреждении (март-апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета (апрель текущего года).

3.2. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего детским садом:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, представители родительской общественности, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждением.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в Детском саду, количество

воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324).

6. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

6.1. Размещение отчета самообследования Учреждения на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.