

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от «31» августа 2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом
О.В.Скворцова
приказ от «31» августа 2023 № 168 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – Положение) регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- п.3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»);
- постановлением правительства Нижегородской области от 04.06.2014 № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;

- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, размещается на официальном сайте Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им психологической и педагогической помощи при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения.

2.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

2.3. В консультационном пункте оказываются следующие услуги:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) квалифицированными специалистами: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателем;
- онлайн-консультирование на сайте Учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей квалифицированными специалистами: воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом;
- проведение педагогической (психологической) диагностики (при необходимости).

2.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы: групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия, консультации, беседы, теоретические и практические семинары, круглые столы и т.п.

Решение о выборе формы проведения деятельности с родителями (законными

представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта.

2.5. График работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждения.

2.6. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.7. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
- телефонные обращения родителей (законных представителей);
- личное обращение одного из родителей (законных представителей);
- электронное заявление родителей (законных представителей), направленное на адрес электронной почты Учреждения, а также с помощью «Формы обратной связи», посредством официального сайта Учреждения.

Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учёта обращений.

Формы образцов заявлений представлены в приложении № 1.

2.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения.

2.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Учреждения и родителей (законных представителей). Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (при необходимости).

2.10. Раздел «Консультационный пункт», расположенный на официальном сайте Учреждения, обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде, получение информации о деятельности консультационного пункта, а также ознакомление с иной информацией, входящей в компетенцию специалистов консультационного пункта. В разделе «Консультационный пункт» специалисты размещают ответы на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет педагог-психолог, назначенный приказом заведующего Учреждения.

3.2. Руководитель консультационного пункта обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

3.3. Ответственность и контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1. На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) (приложение №3);
- журнал учёта работы консультативного пункта специалистами Учреждения (приложение №4).

**1. Форма письменного заявления
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не
посещающих дошкольные образовательные учреждения**

Заведующему детским садом №7
«Сказочная полянка»
О.В.Скворцовой

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

заявление*.

*Изложение вопроса по существу** с обязательным указанием:*

1. *Фамилии, имени, отчества ребенка;*
2. *Дата рождения ребенка;*
3. *Интересующий вопрос.*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата заполнения) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

** на письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.*

*** письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.*

2. Необходимая информация для получения методической, психолого-педагогической, диагностической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по телефону

1. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
2. Фамилия, имя, отчество ребенка;
3. Дата рождения ребенка (полных лет);
4. Интересующий вопрос.

Примечание:

** Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.*

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3. Необходимая информация для получения методической, психолого-педагогической, диагностической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при личном обращении

1. Заполнение формы письменного заявления согласно п. 1 приложения № 1.
2. Предоставление документа, удостоверяющий личность:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Необходимая информация для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при подаче заявления в электронном виде (посредством электронной почты и официального сайта Учреждения)

1. Подача информация посредством электронной почты Учреждения осуществляется путем направления заявления (согласно п. 1 приложения 1), заполненного в электронном виде и направленного на электронную почту Учреждения;
2. Подача информации посредством официального сайта Учреждения осуществляется путем заполнения «Формы обратной связи», расположенной, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя); фамилии, имени, отчества ребенка; даты рождения ребенка (полных лет); интересующий вопрос; адрес электронной почты, номер телефона.

**Перечень необходимой документации
для размещения на официальном сайте Учреждения
в разделе «Консультационный пункт»**

1. Формы обращений и заявлений по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. График работы специалистов консультационного пункта.

4. Годовой план работы консультационного пункта.

5. Ответы специалистов консультационного пункта на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

Памятки, рекомендации, консультации, видеоролики и т.п., подготовленные специалистами консультационного пункта в рамках своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
от «31» августа 2023 № 168 – ОД

Журнал
предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата поступления заявления (обращения)	ФИО, возраст ребенка	ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон	Причина обращения	ФИО, должность специалиста, у которого необходимо получить консультацию	Планируемая дата и время проведения консультации	Подпись специалиста, принявшего заявления (обращения)
-------	--	----------------------	--	-------------------	---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
от «31» августа 2023 № 168 – ОД

Журнал
учёта работы консультативного пункта специалистами Учреждения

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирован ия
----------	---	----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--