

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

От работодателя:
Заведующий детским садом № 7
«Сказочная полянка»
О.В. Скворцова
О.В. Скворцова
«18» декабря 2024 г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.А. Зорькина
Е.А. Зорькина
«18» декабря 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2023-2025 г.г.

Адрес: 659100, Алтайский край,
г.Заринск, ул.Союза Республик, 12/1
Телефон: 8-(38595)7-77-90
Факс: 8-(38595)7-29-98
Электронная почта: 7_cad_zarinsk@mail.ru
ОКВЭД – 80.10.1 «Дошкольное образование»
Количество работников: 95 человек

Изменения и дополнения в Коллективный договор приняты общим собранием трудового коллектива (протокол от 17.12.2024 г № 4)

Дата окончания срока действия 31 декабря 2025г.



Коллективный договор
пошел уведомительную регистрацию
СЗН по г.Заринску и Заринскому району
«19» декабря 2024 года
Регистрационный номер 35400004/2465
(должность) *картскассир*
Коллерова Е.А. (подпись) *Е.А. Зорькина*

**О внесении изменений и дополнений
в Коллективный договор на 2023-2025 г.г.**

В соответствии с действующей редакцией Трудового кодекса Российской Федерации
Внести изменения в коллективный договор

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ),
Федеральным законом «Об образовании», нормативными правовыми актами РФ,
необходимостью социальной защиты работников и повышение эффективности их
работы на основе социального партнерства, полномочности представительства сторон и
их реальности обеспечения принятых обязательств администрация Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная
полянка общеразвивающего вида (далее – ОУ) в лице заведующего

Скворцовой Ольги Владимировны

и трудового коллектива ОУ в лице председателя профсоюзного комитета (далее – ПК)

Зорькиной Екатерина Андреевны

заключили настоящий коллективный договор.

Решили: Внести изменения и дополнения в коллективный договор и приложения к
нему.

**И. Приложение № 9 к Коллективному договору на 2023-2025г.г. «Положение об
оплате труда главного бухгалтера Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка»
общеразвивающего вида»** читать в новой редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда главного бухгалтера Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная
полянка» общеразвивающего вида**

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда главного бухгалтера Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная
полянка» общеразвивающего вида (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.
144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрация города
Заринска Алтайского края от 22.11.2024 № 1045 «Об утверждении Положения об оплате
труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных
бюджетных образовательных учреждений города Заринска», иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края регулируемыми вопросы
оплаты труда.

1.2. Оплата труда главного бухгалтера Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего
вида (далее – Учреждение) устанавливаются с учетом:

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов
и служащих или профессиональных стандартов;

установленных государственных гарантий оплаты труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений отраслевых и территориальных отраслевых соглашений; мнения профсоюзной организации.

1.3. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы главного бухгалтера возлагается на заведующего детским садом.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

2.1. Оплата труда главного бухгалтера включает в себя размеры минимального должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

2.2. Минимальный должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30% ниже минимального должностного оклада заведующего детским садом (Приложение №1).

Повышение минимальных окладов (должностных окладов) осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Заринск Алтайского края.

2.3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается путем умножения минимального должностного оклада, определяемого согласно пункту 2.2, на персональный повышающий коэффициент (Приложение 2) на основе локального нормативного акта образовательного учреждения, разработанного с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при ее отсутствии – с иным представительным органом работников).

2.4. Повышающий коэффициент 1,3 применяется при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 4 до 9.

2.5. Повышающий коэффициент 1,4 применяется при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 10 до 15.

2.6. Повышающий коэффициент 1,5 применяется при условии эффективности работы главного бухгалтера с учетом критериев, указанных в Приложении № 2, при количестве набранных баллов от 16 до 21.

2.7. Заработная плата главного бухгалтера, по основной должности не может превышать 90 % заработной платы руководителя по основной должности.

2.8. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и главного бухгалтера возлагается на руководителя Учреждения.

III ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1.В соответствии со статьями 149– 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1.выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

3.1.2.выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, в том числе за работу по организации, приносящей доход деятельности;

3.1.3.выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2.Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда привлеченного к сверхурочной работе главного бухгалтера Учреждения, заработная плата которого, помимо должностного оклада, включает компенсационные и стимулирующие выплаты, производится следующим образом:

-время, отработанное в пределах установленной продолжительности рабочего времени, оплачивается из расчета должностного оклада с начислением всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда, причем главному бухгалтеру должна быть гарантирована заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

-время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной в пределах установленной продолжительности рабочего времени, из расчета полуторного (за первые два часа), либо двойного (за последующие часы) должностного оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарный должностной оклад.

3.3.Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Размер, виды и условия выплат главному бухгалтеру за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации к выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относится районный коэффициент, который начисляется к заработной плате и является его составной частью. Размер районного коэффициента на территории города Заринска составляет 15 процентов

3.5.Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.6.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре главного бухгалтера.

3.7.Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения в соответствующем финансовом году.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1.Настоящим Порядком главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- единовременные (разовые) премии по итогам работы за квартал, полугодие и год, за выполнение особо важных работ (работа в условиях капитального ремонта, реорганизации образовательных учреждений и др.), премии к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами.

4.1.1. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) главного бухгалтера и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается на основе локального нормативного акта

Учреждения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при ее отсутствии – с иным представительным органом работников);

4.1.2. Основанием для оценки деятельности главного бухгалтера служит оценочный лист эффективности и качества деятельности главного бухгалтера детского сада, основанный на данных исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности и статистических данных по итогам деятельности за прошедший учебный год, представляемый заведующему детским садом не позднее 25 октября текущего года (далее – оценочный лист) (Приложение № 4).

4.1.3. Оценка эффективности и качества деятельности главного бухгалтера оценивается в баллах, производится один раз в год, по итогам прошедшего года.

4.1.4. На основании суммарной оценки целевых показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности главному бухгалтеру приказом заведующего детским садом устанавливается ежемесячная надбавка за эффективность и качество деятельности в размере:

- до 50 баллов – 5 % от должностного оклада;
- от 51 до 79 баллов – 10 % должностного оклада;
- от 80 до 109 баллов – 15 % от должностного оклада;
- от 110 до 129 баллов – 20 % от должностного оклада;
- от 130 до 160 баллов – 25 % от должностного оклада

4.1.5. Вновь принятому на работу главному бухгалтеру и вышедшему из отпуска по уходу за ребенком ежемесячная надбавка устанавливается не ранее чем через три месяца после назначения или выхода из отпуска по уходу за ребенком.

4.1.6. Единовременные (разовые) премии по итогам работы за квартал, полугодие и год, за выполнение особо важных работ, премии к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами выплачиваются главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с Положением о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида от 27.12.2022 №254-ОД.

4.1.7. Перечень условий премирования главного бухгалтера устанавливается локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (при ее отсутствии – с иным представительным органом работников);

4.1.8. Премии выплачиваются счет экономии средств фонда оплаты труда Учреждения.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах главного бухгалтера.

4.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения в соответствующем финансовом году.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. В случае несогласия главного бухгалтера с оценкой его деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию учреждения.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие в течение двух дней после ознакомления с решением экспертной группы.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи заявления созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и главный бухгалтер.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

5.6. Решение конфликтной комиссии о подтверждении данной ранее оценки или её изменении в случае признания недействительной принимается на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины её членов. Результат проверки оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря, срок хранения, которых – 5 лет. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.7. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной группы.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка»
общеразвивающего вида

**Минимальные размеры должностных окладов
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада, руб.
1	I группа	22546
2	II группа	17465
3	III группа	16172
4	IV группа	15171
5	V группа	14231

Приложение №2
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

**Размер персонального повышающего коэффициента главного бухгалтера
Учреждения**

№ п/п	Критерии качества деятельности главного бухгалтера для установления повышающего коэффициента к минимальному окладу при оплате его труда	Показатели и их соотношение с повышающим коэффициентом				Индика- торы для определе ния коэффи- циента
		1	2	3	4	
1	Выполнение финансово-экономических функций					
1.1	внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете	не внедряется – 0 б.	внедряется раз в год – 1 б.	внедряется раз в полугодие – 2 б.	внедряется ежемесячно – 3 б.	0-3 б.
1.2	экономических расчетов, расчетов по бюджету	не составляются – 0 б.	составляются - раз в год – 1б.	составляются раз в полугодие – 2б.	составляются ежемесячно – 3б.	0-3 б.
1.3	наличие дебиторской / кредиторской задолженности перед поставщиками, подрядчиками	имеется – 0 б.	-	-	отсутствует – 3б.	0-3 б.
1.4	исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения	составляет менее 70% - 0 б.	составляет менее 80% - 1 б.	составляет менее 90% - 2 б.	составляет 91- 100% - 3 б.	0-3 б.

1.5	своевременная сдача отчетности в ИФНС, ПФР, статистику и др.	с нарушением сроков – 0 б.	-	-	без нарушения – 3 б.	0-3 б.
2.	привлечение внебюджетных средств (платные образовательные услуги, добровольные пожертвования)	внебюджетные средства не привлекаются - 0 б	внебюджетные средства составляют до 50 тыс. руб. в год – 1 б	внебюджетные средства составляют не менее 50-100 тыс. руб. в год – 2 б.	внебюджетные средства составляют более 100 тыс. руб. в год – 3б	0-3 б
3.	отсутствие жалоб и обращений	-наличие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей)- 0 б.	-	-	-отсутствие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей) – 3 б.	0-3 б

Приложение №3

к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка»
общеразвивающего вида

**Перечень
видов выплат компенсационного характера главному бухгалтеру**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
3. Персонифицированная доплата.

Приложение №4
к Положению об оплате труда главного бухгалтера
Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эффективности и результативности профессиональной деятельности
главного бухгалтера
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

(Фамилия, имя, отчество)

Результативность профессиональной деятельности за оцениваемый период:

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения (единица измерения: баллы)	Самооценка показателя работника (баллы)	Оценка экспертной комиссии (баллы)
1. Основная деятельность учреждения			
1.1. Качество и общедоступность дошкольного образования:			
1.1.1. выполнение плана контингента воспитанников в соответствии с муниципальным заданием	-99-100 % - 3 б -менее 99 % - 0 б		
1.1.2. создание условий по сохранению здоровья детей	-организация работы по выполнению норм питания: -свыше 95% - 2 б - менее 95 % - 0 б		
1.1.3. участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа ДОУ	-участие в мероприятиях – 3б. -неучастие – 0б.		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 8 баллов			
2. Финансово-экономическая деятельность			
2.1. Внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете	- внедряется – 20 б. -не внедряется – 0б.		
2.2. Составление экономических расчетов, расчетов по бюджету	-составляются – 20 б. -не составляются – 0б.		
2.3. Мероприятия по повышению заработной платы работников:			

2.3.1. за счет оптимизации штатного расписания	-повышение осуществляется - 10 б -повышение не осуществляется – 0 б		
2.3.2. за счет привлечения внебюджетных источников (платные услуги)	повышение осуществляется – 7 б -повышение не осуществляется – 0 б		
2.3.3. за счет выплат стимулирующего характера	повышение осуществляется – 10 б -повышение не осуществляется – 0 б		
2.4. Управление ресурсами:			
2.4.1. эффективное и оперативное использование бюджетных средств	-отсутствие замечаний со стороны учредителя – 10 б -наличие замечаний со стороны учредителя – 0 б		
2.4.3. итоги ревизий и проверок по вопросам ФХД	-отсутствие замечаний – 15 б -наличие замечаний – 0 б		
2.4.4. своевременное проведение инвентаризации	-проводится -10 б. -не проводится – 0б.		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 102 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1. Уровень квалификации	своевременное обучение на курсах повышения квалификации (обучающих семинарах, вебинарах и др.)- 5б. несвоевременное обучение на курсах повышения квалификации (обучающих семинарах, вебинарах и др.) – 0б.		
3.2. Отсутствие жалоб и обращений	- отсутствие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей) – 10 б. -наличие обоснованных жалоб от работников, от родителей (законных представителей)- 0 б		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 15 баллов			
4. Исполнительская дисциплина			
4.1. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	соблюдение - 10 б замечания - 0 б		

4.2.Отсутствие замечаний по выполнению инструкций по ОТ и ППР	нет замечаний - 5 б есть замечания - 0 б		
4.3.Сохранность оборудования и инвентаря, высокий уровень аккуратности содержания рабочего места	сохранность - 5 б замечания - 0 б		
4.4.Осуществление контроля за энергоресурсами	контроль осуществляется - 5 б отсутствие контроля - 0 б		
4.5.Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчётности	нет замечаний - 10 б замечания - 0 б		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 35 баллов			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 160 баллов			

Общее количество баллов _____

Заведующий детским садом _____

расшифровка подписи
Члены экспертной комиссии

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

С результатами профессиональной деятельности экспертной комиссией ознакомлен:

дата
расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

Пронумеровано и прошнуровано

листов

13 (тринадцать)

Заведующий детским садом *Скворцова* О.В. Скворцова