

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИКАЗ

от «06» октября 2020г. №147

г.Заринск

О создании рабочей группы по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида на 2020-2024 годы в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – рабочая группа) под моим руководством в составе:

Члены группы:

Старший воспитатель	Чернова Е.А.;
Старший воспитатель	Яркина Е.Ю.;
Педагог-психолог	Кайгородова Т.В.;
Музыкальный руководитель	Дьяконова Е.С.;
Воспитатель	Татарчук Ю.Т.;
Воспитатель	Дильман Ж.В.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (Приложение 1).

3. Утвердить Дорожную карту по внедрению Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (Приложение 2).

4. Рабочей группе разработать проект Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы для включения в Основную образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида на 2020-2024 годы в срок до 11.01.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Л.В.Яковлева

С приказом ознакомлен(ы):

Е.А.Чернова

Е.Ю.Яркина

Е.С.Дьяконова

Т.В.Кайгородова

Ю.Т.Татарчук

Ж.В.Дильман

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида на 2020-2024 годы (далее – ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее - Учреждения) в соответствии с приказом заведующего детским садом.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Учреждения.

### 2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО Учреждения, организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения, запросов родителей (законных представителей воспитанников) с целью выделения воспитательных задач Учреждения.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО Учреждения, не противоречащих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

#### 4. Права и ответственность рабочей группы

##### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических и иных работников Учреждения необходимую для анализа воспитательной деятельности информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

##### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим детским садом;
- разработку в полном объеме Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных Программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего детским садом на период разработки Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Учреждения рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету Учреждения в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет Учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету Учреждения.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета Учреждения замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав Основных образовательных программ дошкольных учреждений должны включаться Программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результаты освоения Программы воспитания – это личностные результаты.

**Личностные результаты** определяются как:

- готовность и способность воспитанников к саморазвитию и личностному самоопределению;
- способность к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности;
- проявление стремлений к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе, институте;
- способность к волевым усилиям, возможность следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками;
- способность проявлять патриотические чувства, ощущать гордость за свою страну, её достижения, имеет представления о её географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях;
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

**Цель дорожной карты:** организация мероприятий по разработке и внедрению Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в Учреждении в составе ООП ДО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в детском саду № 7 «Сказочная полянка» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- материально-техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА  
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №7  
«СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом Программы, проведение педагогического мониторингового исследования (октябрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты детского сада (ноябрь 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта Программы с участниками образовательных отношений: педсовет, Совет Учреждения (май 2021 года).

5-й этап – разработка Календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год (май 2021 года).

6-й этап – изменение Основной образовательной программы: включение Программы воспитания в состав ООП ДО (август 2021).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА  
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №7  
«СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

№	Наименование целевого направления по реализации проекта				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации		
			Дата нач.	Дата оконч	
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>					
1	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания	Приказ	Октябрь 2020	Октябрь 2020	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом
2	Исследование состояния развивающей предметно–пространственной среды групп и определить ее соответствие требованиям ООП ДО	Аналитическая справка	Октябрь 2020	Октябрь 2020	Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
3	Мониторинг образовательных запросов родителей	Анкетирование	Октябрь 2020	Октябрь 2020	Т.В.Кайгородова, педагог-психолог
4	Планирование совместной работы с социальными партнерами	Изучение возможности взаимодействия с учреждениями	Октябрь 2020	Май 2021	Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели

		культуры, доп. образования			
<b>Мероприятия содержательного характера</b>					
5	Разработка проекта Программы воспитания (основных разделов и модулей)	Проект Программы воспитания	Ноябрь 2020	Апрель 2021	Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
6	Разработка Календарного плана воспитательной работы	Календарный план Учреждения на 2021/2022 уч. год	Май 2021	Май 2021	Е.С.Дьяконова, муз.руководитель; Ж.В.Дильман, Ю.Т.Татарчук, воспитатели
<b>Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений</b>					
7	Обсуждение проекта Программы воспитания на педагогическом совете Учреждения	Протокол заседания педагогического совета	Май 2021	Май 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом
8	Обсуждение проекта Программы воспитания на Совете Учреждения	Протокол заседаний Совета Учреждения	Май 2021	Май 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом
9	Корректировка и утверждение Программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета и Совета Учреждения	Программа воспитания и Календарный план воспитательной деятельности	Август 2021	Август 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом; Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>					
10	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по реализации Программы воспитания	Локальные акты	Апрель 2021	Апрель 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом
11	Внесение Программы воспитания в состав ООП ДО	Приказ о внесении изменений в ООП ДО	Август 2021	Август 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом; Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие

					воспитатели
<b>Кадровое обеспечение</b>					
12	Своевременное осуществление повышения квалификации и переподготовки кадров в области дошкольного воспитания	Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогов	Январь 2021	Январь 2021	Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
13	Стимулирование и мотивация педагогических работников к эффективной реализации мероприятий Программы воспитания	Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам	Ноябрь 2021	Май 2022	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом
<b>Информационное обеспечение</b>					
14	Размещение Программы воспитания на официальном сайте Учреждения	Сайт Учреждения	Август 2021	Август 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом; Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
15	Размещение Основной образовательной программы, включающей Программу воспитания на официальном сайте Учреждения	Сайт Учреждения	Август 2021	Август 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом; Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
16	Размещение на сайте Календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Сайт Учреждения	Август 2021	Август 2021	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом; Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
<b>Мониторинг</b>					



17	Анализ реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы	Отчет по самообследованию Учреждения за 2021 год	Март 2022	Март 2022	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом
18	Анализ реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы	Аналитический отчет работы Учреждения за 2021-2022 учебный год	Май 2022	Май 2022	Е.А.Чернова, Е.Ю.Яркина, старшие воспитатели
<b>Материально-техническое обеспечение</b>					
19	Оснащение материально-технической базы для реализации Программы воспитания	Сведения об оснащении материально-технической базы	Сентябрь 2021	Май 2022	Л.В.Яковлева – заведующий детским садом