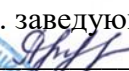


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2022 № 173-ОД
и.о. заведующего детским садом
 Е.Ю. Яркина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании психолого-педагогического сопровождения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, ФГОС ДО утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013, приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527 «О деятельности педагога-психолога в образовательных организациях Алтайского края».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагога-психолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – Организация), в части оказания психолого-педагогической помощи обучающимся на всех этапах дошкольного образования, развитию у детей творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
- 1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цели психолого-педагогического сопровождения:

- 2.1.1. создание ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития их личности;
- 2.1.2. содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании детей дошкольного возраста, а также формировании у них принципов

взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

2.2.1. выявление трудностей в освоении Основной образовательной программы дошкольного образования Организации, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

2.2.3. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;

2.2.4. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.2.5. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогического сопровождения, создания специальных условий получения дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательной деятельности в Организации оказывается педагогом-психологом. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка составляет – 36 часов, из которых 18 часов являются основными, другие 18 часов – методическими.

3.2. Основное время педагога – психолога используется на обследование (индивидуальные, подгрупповые, групповые), консультирование участников образовательных отношений, коррекционные занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые), просветительскую работу.

3.3. Методическое время педагога – психолога используется для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.2. Для организации психолого-педагогического сопровождения педагогом-психологом оформляется следующая документация, которая хранится не менее трех лет с момента завершения оказания психолого-педагогического сопровождения, отчетная, позволяющая осуществить качественно-количественный анализ его деятельности, и дополнительная, позволяющая сохранять и структурировать получаемую психологическую информацию:

3.2.1. Отчетная документация, в соответствии с:

- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста на учебный год;
- перспективно-календарный план работы на год (Форма 1, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- тематический план (составляется в тех случаях, когда проводится цикл из 3 и более бесед или занятий) (Форма 2, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- список воспитанников, нуждающихся в получении психолого-педагогическом сопровождении;

- заявление и согласия родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в получении психолого-педагогическом сопровождении;
- Журнал учета групповых форм работы (Форма 3, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- Журнал учета индивидуальной консультативной работы (Форма 4, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- Журнал учета диагностических исследований (Форма 5, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- Журнал учета проведенной работы (просветительской, экспертной, организационно-методической) включает запись всех дополнительных форм работы педагога психолога с участниками образовательного процесса (обучающимися / студентами, их родителями, педагогами) по реализации запросов администрации образовательной организации, участию в консилиумах и других мероприятиях, о которых нет возможности поставить отметку в графе "Выполнено" годового плана работы (Форма 6, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части) (Форма 7, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- циклограмма и график работы педагога-психолога (Форма 8, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527);
- расписание занятий педагога-психолога;
- Журнал проведения минуток безопасности с воспитанниками.

3.2.2. Дополнительная документация (ведется по мере необходимости, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527):

- индивидуальная психологическая карта состоит из титульного листа и вкладыша, которые хранятся в разных папках, заполняется при условии необходимости длительной работы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), психолого-педагогического консилиума (ППК) (Форма 9);
- психологическая часть карты обучающегося (для ТПМПК) (Форма 10).
- Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающегося педагогом-психологом (Форма 11).
- Согласие на обработку персональных данных (Форма 12),
- Психологическое заключение (возможно оформление заключения и рекомендаций, как в рамках протоколов, так и отдельно) (Форма 13).

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложения 1 и 2 к Положению).

3.4. Педагог-психолог с воспитанниками организует занятия в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

3.5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников осуществляется с учетом режима работы Организации, в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста и состояния их здоровья,

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.6. Продолжительность занятий по психолого-педагогическому сопровождению определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

3.6.1. для детей от 1,5 до 6-х лет - не более 15 мин. в рамках консультации с родителями воспитанников;

3.6.2. для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.7. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.7.1. для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями по обучению по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

3.7.2. для обучающихся, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации - не более 12 человек;

3.7.3. для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения трудностей в освоении Основной образовательной программы дошкольного образования Организации, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 4.1. Психологическое просвещение - формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 4.2. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- 4.3. Психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода дошкольного образования, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Организации.
- 4.4. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности.
- 4.5. Консультативная деятельность - оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации и утверждается приказом заведующего детским садом.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Положения.
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая версия автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о психолого-педагогическом сопровождении в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

Заведующему детским садом № 7 «Сказочная полянка»

_____ (ф.и.о. руководителя полностью)

_____ (ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: _____,
паспорт № _____ серия _____ выдан (кем, когда) _____

даю свое согласие на создание моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

специальных условий для получения образования и услуг **педагога-психолога** в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7
«Сказочная полянка» общеразвивающего вида

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
содержащихся в согласии на обработку персональных данных, согласен (согласна).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о психолого-педагогическом сопровождении в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКА на проведение психолого-педагогической диагностики ребенка

Я, нижеподписавшийся, _____
(Ф.И.О. и статус заявителя в отношении обучающегося (отец, мать, лицо, их заменяющее))

проживающий по адресу: _____

Паспорт _____ № _____ выдачи _____

даю свое согласие на проведение психологической диагностики (коррекционно-
развивающих занятий) ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

В соответствии с показаниями, в рамках профессиональной этики педагога-психолога.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)