

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом
Н.Г.Пальгина
приказ № 129-ОД от 29.08.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида по оказанию психолого-педагогической помощи родителям воспитанников, в том числе, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида по оказанию психолого-педагогической помощи родителям воспитанников, в том числе, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», нормативными правовыми актами Алтайского края, с примерным Положением отдела по образованию администрации города Заринска по оказанию консультативной помощи родителям воспитанников, в том числе, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Заринска Алтайского края, утверждённого приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 30.12.2011 № 439 «Об утверждении примерного положения о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».
- 1.2. Консультативный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи родителям воспитанников, в том числе, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативный пункт), организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее – ДОУ) и является инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Консультативный пункт создаётся в целях оказания помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, в том числе на дому.
- 1.4. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ПРАВА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1 Специалисты консультативного пункта имеют право:

- самостоятельно выбирать оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- получать от заведующего ДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических изданий;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и т.п.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 4.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОУ без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.
- 4.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 4.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 4.5. Специалисты консультативного пункта осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями и функциональными обязанностями специалистов консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящими в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение 1).
- 4.6. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
- 4.7. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.
- 4.8. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 5.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:
- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
 - адекватность используемых коррекционных методов работы;
 - обоснованность рекомендаций;
 - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - ведение документации и её сохранность.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 6.1. Организация деятельности консультативного пункта регламентируется приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. На консультативном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал учёта работы специалистов консультативного пункта (Приложение 2);
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- отчёт о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи родителям воспитанников, в том числе, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (Приложение 4).

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

Приложение 1

Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Учитель-логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Старший воспитатель – осуществляет комплекс мероприятий по организации работы консультационного пункта. Изучает вопросы родителей, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных специальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально – педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей

организации разнообразных видов деятельности, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников.

Педагог-психолог – определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ДОО.

Педагог ДОО – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОО.

Приложение 2

Журнал учёта работы специалистов консультативного пункта

№ п/п	дата, время проведения консультации	тема консультации	форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	краткие рекомендации, данные в ходе консультирова ния

Приложение 3

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	дата обращения	форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О ребёнка	адрес, телефон	запрос	ответственн ый (принявший обращение)