

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИКАЗ

от «31» августа 2016 г. № 74

г.Заринск

Об организации работы с молодыми специалистами
в 2016-2017 учебном году

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирования в учреждении кадрового ядра, на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 31.08.2016,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о школе молодого педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (Приложение 2).
3. Утвердить План работы Школы молодого педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида на 2016-2017 учебный год (Приложение 3).
4. Назначить ответственными за организацию работы с молодыми специалистами в 2016-2017 учебном году Чернову Елену Александровну, Яркину Елену Юрьевну, старших воспитателей детского сада.
5. Закрепить на период с 01.09.2016 по 31.05.2017 за молодыми специалистами следующих наставников:

наставник	молодой специалист
Ткачева Валентина Антоновна	Шехирева Анастасия Игоревна, воспитатель, стаж работы – 1 мес., возраст – 24 года.
Поedalкина Любовь Ильинична	Степанова Татьяна Анатольевна, воспитатель, стаж работы – 1 мес., возраст – 21 год.
Рябова Любовь Михайловна	Борисова Анна Валерьевна, инструктор по физической культуре, стаж работы – 1 год, возраст – 24 года.
Цыкалова Елена Ивановна	Харитоновна Ольга Леонидовна, воспитатель, стаж работы – 1 мес., возраст – 24 года.
Воронина Тамара Александровна	Каравайцева Алена Алексеевна, воспитатель, стаж работы – 2 мес., возраст – 24 года.

6. Наставникам Ткачевой В.А., Поedalкиной Л.И., Рябовой Л.М., Цыкаловой Е.И., Ворониной Т.А. организовать наставническую деятельность в соответствии с утвержденным Положением о наставничестве в Муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида в новой редакции.

7. Считать утратившим силу приказ от 03.09.2014 № 96-1 «Об организации работы с молодыми специалистами в 2014-2015 учебном году».
8. Контроль за исполнением приказа возложить на старших воспитателей Чернову Е.А., Яркину Е.Ю.

Заведующий детским садом

Л.В.Яковлева

С приказом ознакомлены:

Е.А.Чернова
Е.Ю.Яркина
В.А.Ткачева
Л.М.Рябова
Л.И.Подалкина
Е.И.Цыкалова
Т.А.Воронина
А.И.Шехирева
Т.А.Степанова
А.В.Борисова
О.Л.Харитоновна
А.А.Каравайцева

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее - ДОУ) в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.
- 1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества

- 2.1. Цель наставничества в ДОУ: оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формировании в ДОУ кадрового ядра.
- 2.2. Задачи наставничества:
- привить молодым специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
 - ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Содержание наставничества

- 3.1. Педагог-наставник:
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
 - обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания ДОО;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системой знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОО. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

4.3. Заведующий ДОО выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

4.7. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ДОО целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.9. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения.

5. Обязанности наставника

- 5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДОУ по занимаемой должности.
- 5.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 5.3. Вводить в должность.
- 5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.
- 5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

6. Права наставника

- 6.1. Подключать с согласия заведующего ДОУ старшего воспитателя ДОУ или других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.
- 6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.

7. Обязанности молодого специалиста

- 7.1. Изучать законодательство в сфере образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

8. Права молодого специалиста

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 8.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ заведующего ДООУ об организации наставничества;
 - планы работы по наставничеству; протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:
 - отчет о проделанной работе;
 - план работы по наставничеству профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе молодого педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее - Школа молодого педагога).

1.2. В состав Школы молодого педагога входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.

1.3. Решения Школы молодого педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цель Школы молодого педагога – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (далее - ДОУ).

2.2. Основными задачами Школы молодого педагога являются:

– разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательной деятельности, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в ДОУ;

– оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых при осуществлении образовательной деятельности;

– обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;

– распространение передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности Школы молодого педагога

3.1. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.4. Руководит Школой молодого педагога старший воспитатель ДОУ.

3.5. Результаты работы Школы молодого педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, административном совещании.

4. Функции участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога осуществляют следующие функции:

– обсуждают и утверждают план работы Школы молодого педагога;

– изучают общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;

– определяют соответствие предметно-развивающей среды и

образовательной деятельности возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования;

- отслеживают итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

5. Права участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы молодого педагога специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- приглашать на заседания Школы молодого педагога представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за принятие решений по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности в ДОУ.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога

7.1. Заседания Школы молодого педагога оформляются протоколами, которые подписываются ее руководителем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы молодого педагога за учебный год представляется заведующему ДОУ в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

**План работы Школы молодого педагога
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида на 2016-2017 учебный год**

Цель:

переориентировать молодых и начинающих педагогов на приоритет игровой, самостоятельной деятельности ребенка, обучить их методам вовлечения семей в проектную деятельность и повысить мотивацию педагогов для участия в конкурсном движении путем формирования механизма экспертизы инновационной деятельности. Поддерживать интерес к профессии воспитателя и необходимость повышения квалификации педагогов, исходя из их уровня профессионального развития.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

Руководители: педагоги-наставники, старший воспитатель

Слушатели школы: воспитатели, имеющие малый педагогический стаж работы.

сроки	Тема, форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	Выступление: «Ознакомление с планом работы школы молодого специалиста. Организация работы». Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Познакомить с планом работы ШМС на год, повторить содержание Программы и нормативных документов.	Е.Ю. Яркина
Октябрь	Практикум: «Содержание программы «От рождения до школы», под ред.Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой; нормативных документов по организации образовательной деятельности (ФГОС ДО, аттестация педагогических работников, СанПин). Пч.-презентация: «Документация воспитателя».	Повторить содержание Программы и нормативных документов.	Е.Ю. Яркина

	<u>Практикум «Совместная деятельность с детьми через развитие мелкой моторики» (опыт работы учителя-логопеда)</u>	Познакомить с методикой проведения игровых упражнений, способствующих развитию мелкой моторики детей.	Н.В. Вахонина
Ноябрь	<u>Планирование и организация работы по самообразованию.</u> <u>Портфолио воспитателя.</u> Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» <u>Практическое задание:</u> оформить соответствующие документы до 30.12.2016 г.	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	Л.Г. Светлакова
	<u>Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада» (педагог-наставник)</u>	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми	Е.В. Карпова
Декабрь	<u>Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».</u>	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста	Е.Б. Сахарова
	<u>Практикум «Общение педагога и родителей в ДОУ»</u>	Психологическая готовность молодых педагогов к общению с дошкольниками и их родителями	Н.В. Кривошеева
Январь	<u>«Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?»</u> <ul style="list-style-type: none"> «Что такое предметно-развивающее пространство», «Методика организации игрового пространства в детском саду». 	Систематизировать знания педагогов об особенностях организации предметно-развивающего пространства группы (Методическое пособие «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство ДОУ», Барнаул, 2012 г.; //Воспитатель №8, 2012 г., с. 114)	Т.Н. Березовикова Е.В. Букатина
Февраль	«Десять золотых правил проведения родительских собраний»	Знакомство педагогов с правилами взаимоотношения с родителями воспитанников	Л.С. Масолова

	<u>Мастер-класс</u> «Динамические паузы между видами деятельности» (педагог-наставник)	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии игр.	Т.В. Розова
Март	<u>Мастер - класс:</u> «Нетрадиционные техники рисования». (опыт педагога-наставника)	Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе воспитателя.	О.С. Агафонова
Апрель	<u>Практикум:</u> «Организация подвижной игры» (опыт инструктора по физической культуре) <ul style="list-style-type: none"> • Анализ планов, картотек, созданных педагогами. • Презентация педагогами «Подвижные игры в группе и на улице» 	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии подвижных игр.	Л.М. Рябова Е.Ю. Яркина Все педагоги школы
Май	<u>Рефлексия работы</u> Школы молодого педагога. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год.	Е.Ю. Яркина, воспитатели