

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАРИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «СКАЗОЧНАЯ ПОЛЯНКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

СОГЛАСОВАНО

И.о. председатель комитета по образованию
администрации города



С.С. Торопова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 06.09.2022 № 190-ОД
заведующий детским садом



О.В. Скворцовой

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении
«Школа молодого педагога дошкольных образовательных учреждений
города Заринска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом объединении «Школа молодого педагога дошкольных образовательных учреждений города Заринска», далее – Положение, определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельные основы функционирования «Школы молодого педагога дошкольных образовательных организаций города Заринска» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида, далее – детский сад № 7 «Сказочная полянка».
- 1.2. В своей деятельности муниципальное методическое объединение «Школа молодого педагога дошкольных образовательных организаций города Заринска», далее – ШМП ДОО, руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.3. ШМП ДОО действует на базе детского сада № 7 «Сказочная полянка», взаимодействуя с дошкольными образовательными учреждениями города Заринска Алтайского края.
- 1.4. План работы на учебный год ШМП ДОО рассматриваются на методическом совете, и утверждается приказом заведующего детским садом.
- 1.5. Решения ШМП ДОО являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен, вступает в действие с момента утверждения и издания приказа.

2. Цель, задачи и содержание работы ШМП ДОО

- 2.1. Цель ШМП ДОО - создание организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, распространение передового педагогического опыта в рамках профессионального сообщества.
- 2.2. Основными задачами ШМП ДОО является:
 - 2.2.1. Транслирование и распространение опыта успешной педагогической деятельности по инновационным технологиям, способствующего оказанию практической помощи молодым педагогам в их адаптации в дошкольных образовательных учреждениях.

- 2.2.2. Выявление профессиональных, методических проблем начинающих специалистов в образовательной деятельности и содействие их разрешению.
- 2.2.3. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2.4. Формирование базы данных молодых педагогов.

3. Организация работы ШМП ДОО

- 3.1. Работу ШМП ДОО организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель назначается Приказом председателя комитета по образованию администрации города.
- 3.2. Руководитель ШМП ДОО ведёт совместную деятельность со специалистами комитета по образованию администрации города Заринска, с администрацией дошкольных образовательных учреждений, с молодыми педагогами, с педагогами - стажистами, работающими в дошкольных образовательных учреждениях города Заринска.
- 3.3. Руководитель ШМП ДОО:
 - 3.3.1. Планирует работу ШМП ДОО, с учётом профессиональных потребностей молодых педагогов.
 - 3.3.2. Организует проведение мероприятий согласно плану ШМП ДОО.
 - 3.3.3. Приглашает на мероприятия ШМП ДОО, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи молодым педагогам, проведения мастер-классов, презентации успешных образовательных практик.
 - 3.3.4. Формирует и обновляет банк данных молодых педагогов.
 - 3.3.5. Ведет протоколы заседаний ШМП ДОО.
 - 3.3.6. Предоставляет информацию и отчёт о работе ШМП ДОО заведующему детским садом № 7 «Сказочная полянка», председателю комитета по образованию администрации города Заринска.
 - 3.3.7. Несёт ответственность за деятельность ШМП ДОО перед заведующим детским садом № 7 «Сказочная полянка».
- 3.4. Документация руководителя ШМП ДОО:
 - 3.4.1. Положение о ШМП ДОО.
 - 3.4.2. План работы ШМП ДОО на текущий учебный год.
 - 3.4.3. Протоколы заседаний.
 - 3.4.4. Банк данных о молодых педагогах ШМП ДОО и педагогах - стажистах.
 - 3.4.5. Отчёт о работе ШМП ДОО.
- 3.5. Заседания ШМП ДОО созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

4. Документальное оформление деятельности ШМП ДОО (делопроизводство)

- 4.1. Заседания оформляются протоколами и подписываются руководителем ШМП ДОО.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде руководителем ШМП ДОО.

5. Аудитория ШМП ДОО

- 5.1. Молодые педагоги – это педагоги, принятые на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Заринска Алтайского края, имеющие педагогический стаж работы не более 3 лет.
- 5.2. Педагоги - стажисты: педагоги, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа председателем комитета по образованию администрации города Заринска.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости и подлежат утверждению председателем комитета по образованию администрации города Заринска.