

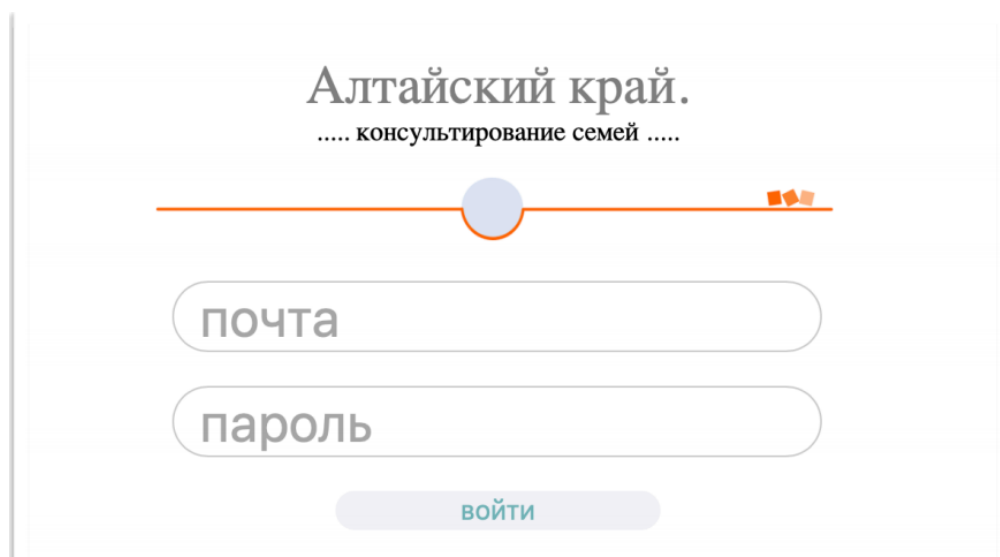
Порядок работы исполнителей (консультантов) регионального проекта в АИС_Грант

Организация работы исполнителей (консультантов) в АИС осуществляется через Личный кабинет.

2.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет специалиста в рамках проекта «Психолого-педагогическое консультирование и поддержка семей, имеющих детей, в Алтайском крае» в адресной строке браузера необходимо ввести адрес личного кабинета <https://vseved.pro/grantPPMS/inzapis.php>

Затем ввести адрес своей электронной почты и пароль (сотовый телефон) и нажать кнопку «войти»



Алтайский край.
.... консультирование семей

почта

пароль

ВОЙТИ

2.2. Интерфейс личного кабинета

Запись на приём к специалистам для получения консультации
КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»
Консультант: Залогин, Психолог, первая категория.

+завершенные
+консультация
график

Премный Выездная

Сидоров

Понедельник, 10 февраля 2020, 10:00 Школьник Очно

Родитель

Воскресенье, 09 февраля 2020, 10:00 Дошкольник Очно

Родитель

В верхней части личного кабинета указано наименование организации, а также фамилия и специальность консультанта

Затем идут три кнопки



Затем список записей на консультацию. Для каждой записи отображается: дата и время консультирования, форма консультирования, категория ребенка а также фамилия заявителя.

Цвет рамки вокруг записи означает следующее:

Красный – дата консультации прошла, но при этом отсутствует отчет о проведенной консультации;

Коричневый – консультация назначена на текущий день;

Синий – консультация состоится в будущем.

2.3. Работа в личном кабинете

Предварительный просмотр

Для предварительного просмотра информации о записи на консультацию необходимо щелкнуть по фамилии заявителя после ознакомления с информацией щелкнуть по кнопке «заккрыть»

Отчет о проведенной консультации

Каждая консультация должна содержать отчет или отметку о том, что заявитель не явился на консультацию.

Для добавления отчета или отметки о не явке необходимо:

1. Щелкнуть по фамилии заявителя.
2. В поле «Отчет о проведенной консультации» написать отчет или поставить галочку «Заявитель не явился», затем нажать кнопку «закрыть»

3. На этом работа с выбранной записью на консультацию будет завершена.

Увидеть все завершенные записи можно нажав кнопку на основной странице в личном кабинете.

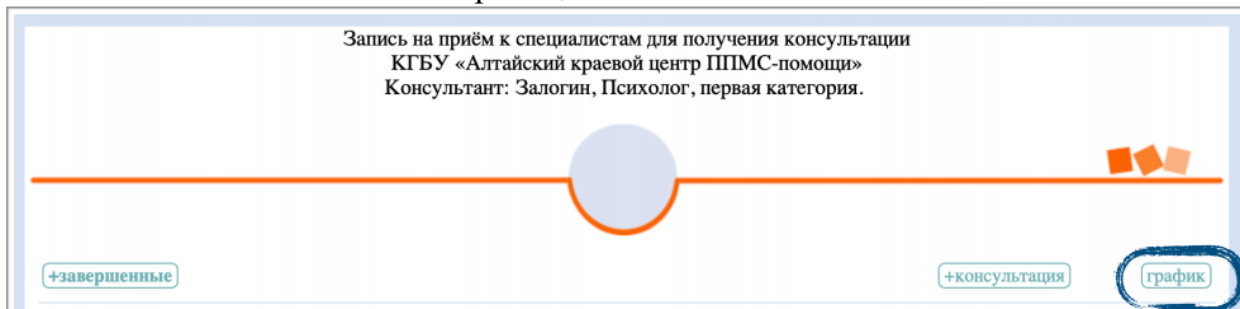
Просмотр графика работы

Для просмотра графика работы консультанта необходимо нажать на кнопку

график

на основной странице личного кабинета

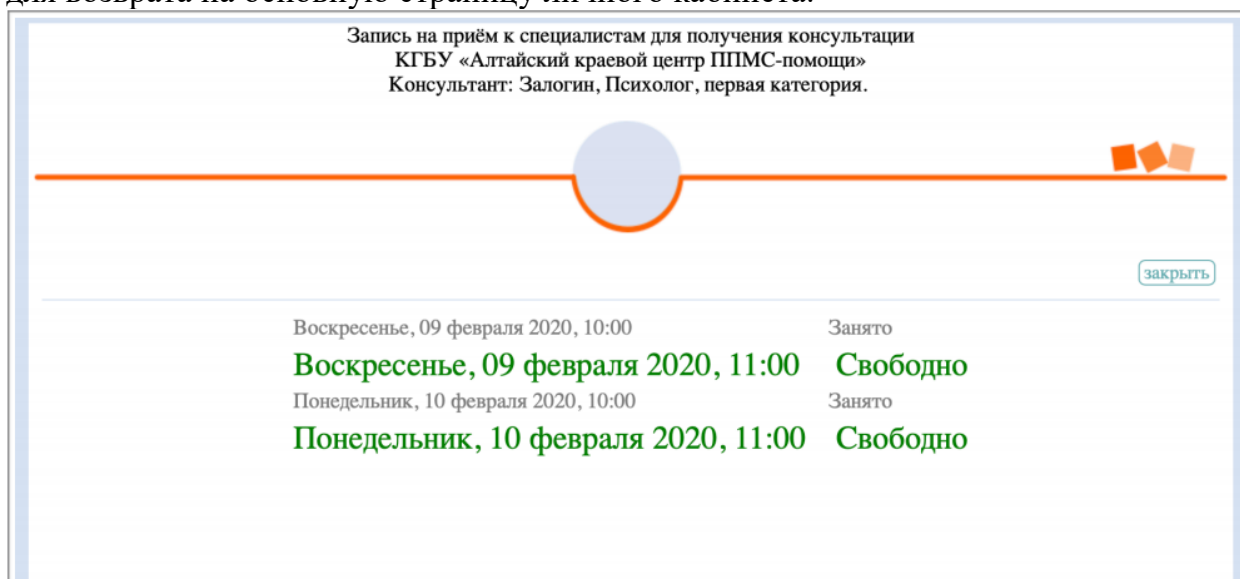
Запись на приём к специалистам для получения консультации
КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»
Консультант: Залогин, Психолог, первая категория.



+завершенные +консультация график

После ознакомления с графиком работы достаточно нажать кнопку «заккрыть» для возврата на основную страницу личного кабинета.

Запись на приём к специалистам для получения консультации
КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»
Консультант: Залогин, Психолог, первая категория.



заккрыть

| | |
|--|-----------------|
| Воскресенье, 09 февраля 2020, 10:00 | Занято |
| Воскресенье, 09 февраля 2020, 11:00 | Свободно |
| Понедельник, 10 февраля 2020, 10:00 | Занято |
| Понедельник, 10 февраля 2020, 11:00 | Свободно |

Просмотр завершенных консультаций

По умолчанию завершенные консультации не отображаются в личном кабинете консультанта, но если нажать кнопку **+завершенные** то в списке записей на консультацию будут отображены все завершенные консультации они имеют серую рамку. Для просмотра подробных сведений о завершенной консультации достаточно щелкнуть по фамилии заявителя.

При этом будут выведены на экран полные сведения о консультации в случае необходимости можно распечатать соответствующий отчет о консультации нажав на кнопку «создать отчет».

создать отчет
заккрыть

Выездная

Сидоров

Причина обращения:
проблемы взаимоотношений детей (братьев, сестер) в семье

Дополнительная информация:
10.10.1987
Бийск, пр. Ленина, 56
50 0572

Отчет об оказанной консультации


отчет

Консультация без предварительной записи Внесение консультации

В случае если осуществляется консультация без предварительной записи (запись отсутствует в личном кабинете) такую консультацию необходимо внести в личный кабинет самостоятельно от имени заявителя следующим образом.

1. В личном кабинете нажать кнопку +консультация вы будете переправлены на сервис записи на консультацию.

Алтайский краевой центр ППМС помощи



старт

Данный сервис предназначен для записи на приём к специалистам в рамках проекта «Психолого-педагогическое консультирование и поддержка семей, имеющих детей, в Алтайском крае»

Запись осуществляется в 7 шагов.

| |
|---|
| Шаг 1 |
| Сведения о заявителе |
| Шаг 2 |
| Возраст и статус ребенка |
| Шаг 3 |
| Выбор причины обращения |
| Шаг 4 |
| Выбор формы получения консультации |
| Шаг 5 |
| Выбор места получения консультации |
| Шаг 6 |
| Выбор даты и времени получения консультации |
| Шаг 7 |
| Проверка данных и подтверждение записи |

Записаться

2. Нажмите на кнопку «записаться».
3. Осуществите пошаговую запись на консультацию указывая все необходимые сведения.
4. Если была очная консультация, то на шаге 5 необходимо выбрать организацию, в которой вы работаете.
5. На шаге 6 выбрать любое свободное время и дату из ВАШЕГО графика работы.
6. На шаге 7 подтвердите внесенные данные и сохраните запись.

Внесение отчета о консультации

После внесения записи на консультацию необходимо перейти в личный кабинет консультанта и обновить список консультаций (например, нажать кнопку «график» и затем кнопку «закрыть») в результате в личном кабинете появится внесенная вами запись.

Дальнейшие действия с такой записью аналогичны рассмотренным выше действиям.